

ANUNȚ
REÎNSCRIERI/ÎNSCRIERI GRĂDINIȚĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

- **Reînscrierile: 18-22 mai 2026**
➤ **Înscrierile pentru anul școlar 2026-2027 se vor derula începând cu data de**

25 mai 2026

CALENDARUL

înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026—2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscieri	Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art.6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.	18—22 mai 2026
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscieri		22 mai 2026, ora 14.00
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscieri.	Colectare și validare cereri 25—29 mai 2026 Faza I 2 – 8 iunie 2026 se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune Faza a II-a 9 - 12 iunie 2026 - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, Faza a III-a 15 - 17 iunie 2026 - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune

<p>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere - Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei 1 	<p>18 iunie 2026, ora 14.00</p>	
<p>Etapă a II-a din cadrul procesului de înscrieri</p>	<p>În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.</p>	<p>Colectare și validare cereri 22 - 26 iunie 2026</p> <p>Faza 1 29 iunie – 1 iulie 2026 se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune</p> <p>Faza a II-a 2 – 6 iulie 2026 —se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune</p> <p>Faza a III-a 7 – 8 iulie 2026 se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune,</p>
<p>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri</p> <p>— se generează lista cererilor respinse care pot intra în evaluare, pe locurile rămase libere, în etapa de ajustări, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.</p> <p>Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei;</p>	<p>9 iulie 2026, ora 14.00</p>	
<p>Etapă de ajustări</p>	<p>În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ și pe baza dosarelor depuse de părinți la Inspectoratul Școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:</p> <ul style="list-style-type: none"> — copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; — copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar. 	<p>17 – 27 august 2026</p>
<p>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări</p>	<p>28 august 2026</p>	
<p>Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026—2027 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu</p>	<p>4 septembrie 2026, ora 16.00</p>	
<p>Înscrierea pe parcursul anului școlar</p>	<p>În situațiile excepționale în care se dau în folosință creșe/grădinițe construite prin proiecte/programe, înscrierea copiilor se poate face și pe parcursul anului școlar.</p> <p>În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, se vor aplica criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor Art 11 alin (1) din</p>	

	Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024, cu modificările și completările ulterioare.
--	---

- Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3—6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar depunând, pe locurile libere rămase **după operațiunea de reînscriseri**, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă.
- Numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscriseri.
- **În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.**

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE:

pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

DOCUMENTE NECESARE pentru înscriere:

- a) Cerere de înscriere (tip)
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;

- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.
- **Notă-** Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.
- În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar, părintele/reprezentantul legal *are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip* de înscriere.
- Validarea cererii-tip tipărite poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unității de învățământ
- Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR — <https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.
- În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ
- *La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:*
 - adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; **adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;**
 - avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, **eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.**
 - ordinea în care se înregistrează cererile-tip de înscriere sau în care se validează, **NU** presupune crearea unei liste de preînscrisuri și/sau acordarea unei priorități la înscriere.
- Prezentarea de înscrisuri neconforme cu realitatea la înscrierea în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar atrage pierderea locului obținut.

PROGRAM DE ÎNSCRIERI

Cererea-tip de înscriere, însoțită de documente justificative, se poate transmite :

- prin e-mail: inscrieri_gradinita@yahoo.com
 - prin poștă, cu confirmare de primire:
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SCUFIȚA ROȘIE” - ALBA IULIA, STR. CĂLĂRAȘILOR, NR. 2, jud. Alba
(În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere)
- sau
- se poate depune la sediul Grădiniței Cu Program Prelungit „Scufița Roșie” - Alba Iulia, Str. Călărașilor, Nr. 2 în perioada prevăzută de calendarul înscrierii conform programului următor:

!!! Părinții care transmit cererile prin poștă sau prin email, se prezintă la sediul unității, până în ultima zi de înscrieri (29.05.2026) pentru validarea cererilor generate din SIIIR, prin semnătură

(luni—joi) în intervalul orar 9.00—13.00

(vineri) 9.00 — 12.00

- **Informații suplimentare se pot primi la nr. 0786740814**





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ALBA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„SCUFIȚA ROȘIE” - ALBA IULIA,
STR. CĂLĂRAȘILOR, NR. 2,
TEL./FAX: 0258-811820,
Email: gradinita_scufita_rosie@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. /

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr. declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025—2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024;

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu..... în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din cererea de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data